

Am Zentrum für Synthetische Mikrobiologie (SYNMIKRO), Geschäftsstelle, ist im Rahmen einer Vertretung zum 01.01.2022 befristet bis 31.12.2022, mit der Möglichkeit der Verlängerung, die Teilzeitstelle (75 % der regelmäßigen Arbeitszeit) einer/eines

Verwaltungsangestellten (m/w/d)

zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation und Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 9a des Tarifvertrages des Landes Hessen.

Zu Ihren Aufgaben gehört die selbstständige Erledigung von Arbeitsvorgängen in der Personal- und Finanzverwaltung, insbesondere die Verbuchung von Einnahmen und Ausgaben, externe und interne Rechnungsstellungen sowie die Erstellung von Budget-Übersichten. Hinzu kommen Tätigkeiten im Beschaffungswesen. Die Tätigkeiten in der Personalverwaltung umfassen alle Maßnahmen der Personalgewinnung (z. B. Ausschreibungen), der Personaleinstellung (Vorbereiten von Arbeitsverträgen oder Weiterbeschäftigungen) und der allgemeinen Personalverwaltung sowie Dienstreisegenehmigungen und -abrechnungen. Die Universität erwartet von ihren Beschäftigten die Bereitschaft und Fähigkeit, sich ggf. in andere Aufgabenfelder einzuarbeiten und sie zu übernehmen.

Vorausgesetzt werden eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine vergleichbare Qualifikation sowie sehr gute Kenntnisse im MS-Office-Bereich. Erwartet werden eine selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise, soziale Kompetenz und Teamfähigkeit. Erwünscht sind SAP Kenntnisse, buchhalterische Fachkenntnisse und Erfahrungen in diesen Aufgabengebieten sowie Kenntnisse der englischen Sprache.

Für weitere Informationen steht Ihnen der Leiter der Geschäftsstelle, Herr Dr. Jan-Wolfhard Kellmann, unter 06421-28 24400 gerne zur Verfügung.

Wir fördern Frauen und fordern sie deshalb ausdrücklich zur Bewerbung auf. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Personen mit Kindern sind willkommen - die Philipps-Universität bekennt sich zum Ziel der familienfreundlichen Hochschule. Eine Reduzierung der Arbeitszeit ist grundsätzlich möglich. Menschen mit Behinderung im Sinne des SGB IX (§ 2, Abs. 2, 3) werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungs- und Vorstellungskosten werden nicht erstattet.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 19.11.2021 unter Angabe der Kennziffer ZE-0129-synmikro-va-2021 ausschließlich als eine PDF-Datei an jobs@synmikro.uni-marburg.de.